



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

П Р И К А З

от 25.03.2014

г.Ейск

№ 8

О порядке присвоения статуса муниципальных
инновационных площадок и базовых организаций
муниципальных инновационных площадок

В целях совершенствования процедуры присвоения статуса муниципальных инновационных площадок и базовых организаций муниципальных инновационных площадок и базовых организаций

1. Признать утратившими силу следующие приказы начальника управления образованием администрации муниципального образования Ейский район:

от 13 июля 2015 г. № 350 «Об утверждении положения о присвоении статуса муниципальной инновационной площадки в системе образования Ейского района»;

от 09 июня 2016 г. № 222 «О внесении изменений в приказ от 13 июля 2015 г. № 350 «Об утверждении положения о присвоении статуса муниципальной инновационной площадки в системе образования Ейского района»;

от 18 июля 2018 г. № 269 «О базовых образовательных организациях муниципальных инновационных площадок».

2. Утвердить положение о присвоении статуса муниципальной инновационной площадки (приложение 1).

3. Утвердить положение о присвоении статуса базовой организации муниципальной инновационной площадки (приложение 2).

4. Утвердить положение о Координационном совете по развитию инновационной деятельности (приложение 3).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образованием администрации муниципального образования Ейский район *И.А. Давыдов*.

Начальник управления

Л.С. Браун



Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образованием
администрации муниципального
образования Ейский район

от 25.03.2014 № 8

Положение о присвоении статуса
муниципальной инновационной площадки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной инновационной площадке в системе образования Ейского района (далее – Положение) определяет порядок и условия присвоения статуса муниципальной инновационной площадки образовательным организациям Ейского района, деятельность которых направлена на осуществление образовательной инициативы с целью развития системы образования Ейского района.

Под образовательной инициативой (далее – инициатива) понимается деятельность образовательных организаций, направленная на развитие образовательной и социокультурной среды, учитывающая историко-педагогический опыт и современное состояние теории и практики образования, отрабатывающая новое содержание, методы, формы организации образовательного процесса и адекватные им системы управления и ресурсного обеспечения.

1.2. Соответствие инициативы муниципальному статусу подтверждается: значимостью реализуемого проекта для обеспечения единого образовательного пространства Ейского района;

определением или апробацией уже обозначенных подходов осуществления стратегии модернизации системы образования Ейского района, включая реализацию современной модели образования, отработку перехода к новым организационно-правовым формам и финансово-экономическим механизмам регулирования деятельности образовательных организаций, разработку и апробацию инновационных педагогических и управленческих технологий.

1.3. Управление образованием администрации муниципального образования Ейский район в рамках своей компетенции оказывает содействие деятельности муниципальной инновационной площадки, создает условия, необходимые для реализации инновационных проектов и использования их результатов в массовой практике.

2. Муниципальная инновационная площадка

2.1. Статус муниципальной инновационной площадки присваивается с целью поддержки образовательных инициатив, направленных на реализацию приоритетов государственной политики в сфере образования.

2.2. Муниципальной инновационной площадкой могут быть образовательные организации Ейского района.

2.3. Присвоение статуса муниципальной инновационной площадки не влечет за собой изменения статуса образовательной организации, её организационно-правовой формы и подчиненности, если это не предусмотрено проектом, в рамках которого реализуется образовательная инициатива муниципальной инновационной площадки.

2.4. Муниципальные инновационные площадки могут реализовывать инновационный проект при участии организаций-партнёров (соисполнителей). Соисполнителям инновационного проекта может быть присвоен статус базовых организаций муниципальной инновационной площадки. Образовательная организация самостоятельно осуществляет поиск соисполнителей инновационного проекта на этапе формирования заявки на получение статуса муниципальной инновационной площадки.

3. Основные направления деятельности муниципальных инновационных площадок

3.1. Основными направлениями деятельности муниципальных инновационных площадок являются:

разработка и опытная проверка нового содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплектов;

создание и развитие новых организационных структур в системе образования, сетевого взаимодействия образовательных организаций;

разработка и опытная проверка систем оценки качества образования, новых форм и методов управления образовательной организацией; апробация и внедрение новых форм, методов, средств обучения и воспитания.

3.2. Муниципальные инновационные площадки могут участвовать в инновационной деятельности по одному или нескольким (но не более чем по трем одновременно) направлениям инновационной деятельности.

4. Управление муниципальными инновационными площадками

4.1. В целях координации и развития инновационной деятельности в системе образования Ейского района при управлении образованием администрации муниципального образования Ейский район создается

Координационный совет по развитию инновационной деятельности (далее - Совет).

4.2. Совет осуществляет организационное и научно-методическое обеспечение проведения конкурсного отбора образовательных инициатив на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки.

4.3. Перечень муниципальных инновационных площадок утверждается приказом управления образованием администрации муниципального образования Ейский район ежегодно по представлению Совета.

4.4. Руководители образовательных организаций, имеющих статус муниципальной инновационной площадки:

планируют инновационную деятельность на уровне образовательной организации, при необходимости привлекая научных консультантов;

осуществляют внутренний мониторинг инновационной деятельности; несут ответственность за своевременное и достоверное информационное сопровождение инновационного проекта, информируя родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации проекта.

разрабатывают во взаимодействии с педагогическим коллективом и органом, осуществляющим государственно-общественный характер управления образовательной организацией, программу развития образовательной организации с учетом реализуемой образовательной инициативы.

5. Порядок присвоения и прекращения действия статуса муниципальной инновационной площадки

5.1. Присвоение статуса муниципальной инновационной площадки осуществляется по представлению Совета в установленном порядке.

5.2. Управление образованием администрации муниципальной инновационной территории Ейский район совместно с Советом ежегодно определяет перспективные направления инновационной работы образовательных организаций и конкретные социально-педагогические, организационно-педагогические, психолого-педагогические и управленческие проблемы, решения которых могут быть найдены опытным путем.

Учреждения, претендующие на статус муниципальной инновационной площадки, в своей заявке указывают выбранные ими перспективные направления инновационной работы и/или конкретные проблемы, на решение которых направлены предлагаемые ими проекты.

5.3. Для присвоения статуса муниципальной инновационной площадки соискателем подается заявка в Совет (приложение 1 к Положению) не позднее 1 сентября текущего года. Основанием направления заявки является подготовка соискателем инновационного проекта.

5.4. С целью оценки значимости инициативы, уровня готовности образовательной организации к реализации, оценки значимости

предполагаемых результатов Советом организуется экспертиза представленных заявок.

5.5. Экспертиза проводится в два этапа:

на первом этапе оценивается выполнение требований к структуре и содержанию заявки. Проекты, получившие положительную оценку, допускаются ко второму этапу;

на втором этапе образовательные организации представляют основную идею проекта Совету (форма представления – приложение 2 к Положению). Совет оценивает значимость проекта для развития системы образования Ейского района и уровень готовности организации, претендующей на статус муниципальной инновационной площадки, к реализации инновационного проекта (критерии оценивания – приложение 3 к Положению). Проекты, получившие положительную оценку, рекомендуются на статус муниципальной инновационной площадки.

5.6. По результатам экспертизы в срок до 30 сентября текущего года Совет принимает решение об установлении статуса муниципальной инновационной площадки, которое утверждается приказом управления образованием администрации муниципальной образования Ейский район.

5.7. Сроки проведения отбора на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки могут корректироваться Советом.

5.8. Статус муниципальной инновационной площадки присваивается на три года. После завершения реализации проекта в установленный срок статус муниципальной инновационной площадки прекращает свое действие.

5.9. Срок действия статуса муниципальной инновационной площадки может быть продлен по решению Совета.

5.10. Действие статуса муниципальной инновационной площадки может быть прекращено досрочно в случае:

- ненадлежащего исполнения принятых на себя муниципальной инновационной площадкой обязательств, зафиксированных в проекте;
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта, в частности, ухудшение уровня и качества подготовки обучающихся;
- нарушение муниципальной инновационной площадкой при реализации проекта законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Ейский район.

5.11. Вопрос о досрочном прекращении действия статуса муниципальной инновационной площадки рассматривается Советом на основании экспертизы ежегодно предоставляемых районными инновационными площадками отчетов.

Прекращение действия статуса муниципальной инновационной площадки оформляется приказом управления образования администрации муниципального образования Ейский район в соответствии с решением Совета.

6. Отчеты муниципальной инновационной площадки

6.1. Муниципальная инновационная площадка ежегодно предоставляет письменный отчет о реализации проекта (форма отчета – приложение 4 к Положению). Также отчеты представляются в форме открытого доклада о реализации.

Дополнением к отчету являются продукты инновационной деятельности (образовательные программы, пакет нормативных документов, методические рекомендации и т.д.). Продукты инновационной деятельности публикуются муниципальными инновационными площадками на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Все отчеты проходят экспертизу (критерии экспертизы – приложение 5 к Положению). По итогам экспертизы Совет даёт экспертное заключение относительно значимости полученных результатов и возможных путей их использования в массовой образовательной практике.

6.3. При отсутствии отчета Совет выносит решение о досрочном прекращении деятельности муниципальной инновационной площадки.

7. Финансирование муниципальной инновационной площадки

7.1. Источниками финансирования муниципальной инновационной площадки являются материальные и финансовые средства образовательной организации.

Начальник управления

Л.С. Браун

Приложение 1 к Положению о
присвоении статуса муниципальной
инновационной площадки

ФОРМА ЗАЯВКИ
на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки

1	Полное наименование образовательной организации	
2	Юридический адрес образовательной организации	
3	ФИО руководителя образовательной организации	
4	Контактные телефоны, e-mail, адрес сайта образовательной организации	
5	Автор(ы) представляемого инновационного проекта (ФИО, должность, телефон, e-mail)	
6	Подсистема (ОО, ДОО, ОДО)	
9	Наименование инновационного проекта (тема)	
10	Соисполнители проекта (при наличии), темы подпроектов	

Приложения к заявке:

1. Паспорт проекта на ___ л. в 1 экз.
2. Представление инновационного проекта на ___ л. в 1 экз.

Представляя заявку в Совет, гарантирую, что авторы инновационного проекта не претендуют на конфиденциальность представленных в заявке материалов; подтверждаю, что представленная в заявке информация не нарушает прав интеллектуальной собственности третьих лиц.

Подпись руководителя ОО
М.П.

расшифровка подписи

Начальник управления

Д.С. Браун

Приложение 1 к заявке
на присвоение статуса
муниципальной инновационной
площадки

Паспорт инновационного проекта

1	Наименование инновационного проекта (тема)	
2	Авторы представляемого проекта	
3	Научный руководитель (если есть), Научная степень, звание	
4	Нормативно-правовое обеспечение инновационного проекта	
5	Цель инновационного проекта	
6	Задачи инновационного проекта	
7	Основная идея предлагаемого инновационного проекта	
8	Этапы реализации проекта	
9	Предполагаемый конечный результат	

Подпись руководителя ОО

расшифровка подписи

Начальник управления

Д.С. Браун

Приложение 2 к заявке
на присвоение статуса
муниципальной инновационной
площадки

9. Степень разработанности инновации с предоставлением ранее
изданных материалов (публикаций, методических разработок), выполненных
в рамках проекта.

Начальник управления

Л.С. Браун



Представление инновационного проекта

1. Тема.

2. Обоснование проекта.

2.1. Актуальность для развития системы образования, соответствие
ведущим инновационным направлениям развития образования Ейского
района, Краснодарского края, Российской Федерации и стратегическим
инициативам в сфере образования.

2.2. Нормативно-правовое обеспечение инновационного проекта.

2.3. Проблема инновационной деятельности. Степень теоретической и
практической проработанности проблемы инновационной деятельности.
Научно-педагогические принципы, подходы, концепции, положенные в
основу проекта.

2.4. Цель. Задачи.

2.5. Обоснование новизны инновационной деятельности.

3. Основная идея предлагаемого инновационного проекта.

4. Проектируемые этапы инновационного процесса с обозначением
проводимой деятельности по различным направлениям: образовательной,
управленческой, взаимодействия с социумом, обогащения образовательной
среды, транслирования продуктов и результатов и т.д.

Этапы инновационного проекта

№	Задача	Действие (наименование меропрятия)	Срок реализации	Ожидаемый результат
		Этап 1. Наименование этапа, срок реализации		
		Этап 2. Наименование этапа, срок реализации		
		Этап 3. Наименование этапа, срок реализации		

5. Критерии и показатели (индикаторы) эффективности инновационной
деятельности. Диагностические методики и методы, позволяющие оценить
эффективность проекта.

6. Проектируемые результаты и инновационные продукты.

7. Практическая значимость и перспективы развития инновации
(проекта).

8. Обоснование наличия необходимых ресурсов (кадровых,
материально-технических, временных) для выполнения задач
инновационного проекта.

Приложение 2 к Положению о присвоении статуса муниципальной инновационной площадки

Приложение 3 к Положению о присвоении статуса муниципальной инновационной площадки

Форма представления проекта на Координационном совете по развитию инновационной деятельности

Критерии оценивания заявки на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки и очного представления проекта

1. Представление инновационного проекта проходит в форме устного доклада руководителя проекта продолжительностью не более 7 минут.

2. Доклад должен содержать следующие сведения:
проблему инновационной деятельности;
тему инновационной деятельности;
актуальность темы для развития системы образования Ейского района;
основная идея проекта, перечень мероприятий, запланированных в рамках реализации инновационного проекта;
планируемые результаты инновационной деятельности, основные продукты;
условия для реализации проекта;
возможные риски проекта;
варианты дальнейшего развития проекта.

Начальник управления



Д.С. Браун

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Актуальность заявленной в проекте проблемы. Характеристика уже имеющихся разработок по решению заявленной проблемы	0-5
2	Соответствие цели и задач заявленной проблеме	0-2
3	Описание основных механизмов реализации проекта и календарного плана выполнения проекта	0-5
4	Наличие системы мониторинга (процесс/результат), критериев эффективности проекта	0-2
5	Описание необходимых условий и рисков проекта	0-2
6	Перспективы развития проекта	0-1
Итого:		
Выводы: 13-17 баллов - присвоить организации статус муниципальной инновационной площадки (далее – МИИП). 8-12 баллов - присвоить организации статус МИИП при условии устранения замечаний, сделанных членами Координационного совета по инновационной деятельности. 0-7 баллов – отклонить заявку на присвоение статуса МИИП		

Начальник управления



Д.С. Браун

Приложение 4 к Положению о
присвоении статуса муниципальной
инновационной площадки

Приложение 5 к Положению о
присвоении статуса муниципальной
инновационной площадки

Форма отчёта муниципальной инновационной площадки

1. Наименование проекта (тема).
2. Наименование ОО
3. Сроки реализации.
4. Текущий этап проекта, задачи этапа.
5. Описание мероприятий, проведенных в рамках реализации инновационного проекта, степень выполнения дорожной карты проекта.
6. Соответствие полученных результатов запланированным, наличие новых положительных эффектов.
7. Достижения образовательной организации и педагогов, связанные с основным направлением инновационной деятельности (победы в профессиональных конкурсах).
8. Тиражирование инновационного опыта, продукты инновационной деятельности (выступления на семинарах и конференциях, публикации, разработанные методические материалы, сайты, тренажеры и др.)

Начальник управления



Д.С. Браун

**Критерии оценки отчёта
муниципальной инновационной площадки**

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Описание мероприятий, проведенных в рамках реализации инновационного проекта, выполнение дорожной карты проекта	0-5
2	Достижение запланированных промежуточных или итоговых результатов реализации инновационного проекта. Наличие положительных эффектов	0-5
3	Достижения образовательной организации и педагогов, связанные с основным направлением инновационной деятельности (победы в профессиональных конкурсах)	0-2
4	Тиражирование инновационного опыта, продукты инновационной деятельности (выступления на семинарах и конференциях, публикации, разработанные методические материалы, сайты, тренажеры и др.)	0-5
Итого:		
Выводы: 10-17 баллов – признать деятельность МИП эффективной (в случае полного выполнения 3-хлетнего плана работ – закрыть/рекомендовать продолжить деятельность в качестве муниципальной стажировочной площадки). 0-9 баллов – признать деятельность МИП неэффективной и закрыть		

Начальник управления



Д.С. Браун

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образованием

администрации муниципального

образования Ейский район

от _____ № _____

Положение о присвоении статуса

базовой образовательной организации муниципальной инновационной площадки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о базовой образовательной организации муниципальной инновационной площадки (далее – Положение) определяет порядок и условия присвоения статуса базовой образовательной организации муниципальной инновационной площадки образовательным организациям Ейского района.

1.2. Базовая образовательная организация муниципальной инновационной площадки (далее – базовая организация) оказывает содействие муниципальной инновационной площадке в выполнении плана инновационной работы, является соисполнителем проекта (реализует отдельные подпроекты, выступает площадкой для проведения методических мероприятий, участвует в наполнении информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященного реализации инновационного проекта).

1.3. Статус базовой организации присваивается с целью создания инновационной методической сети.

1.4. Базовой организацией может быть любая образовательная организация Ейского района.

1.5. Присвоение статуса базовой организации не влечет за собой изменения статуса образовательной организации, её организационно-правовой формы и подчиненности.

2. Взаимодействие инновационной площадки с базовой организацией

2.1. Инновационная площадка и базовая организация совместно реализуют инновационный проект на основании заключенного соглашения о сотрудничестве.

2.2. Общее руководство реализацией инновационного проекта осуществляет руководитель муниципальной инновационной площадки.

Базовая организация выполняет отдельные работы по проекту (реализует подпроект) на основании соглашения с инновационной площадкой.

2.3. Разработчиком инновационного проекта выступает организация, имеющая статус инновационной площадки или претендующая на данный статус.

Базовая организация является разработчиком отдельного подпроекта, направленного на реализацию инновации.

3. Порядок присвоения и прекращения действия статуса базовой организации

3.1. Присвоение статуса базовой организации осуществляется по представлению Координационного совета по развитию инновационной деятельности (далее – Совет) в установленном порядке.

3.2. Учреждения, претендующие на статус базовой организации, подают заявку (приложение 1 к Положению) в Совет не позднее 1 сентября текущего года.

3.3. Если организация, желающая стать базовой, принимала участие в первоначальной разработке проекта/программы совместно с организацией, претендующей на статус муниципальной инновационной площадки, является разработчиком подпроекта, то их заявки подаются одновременно в едином пакете документов.

3.4. Если организация, претендующая на статус базовой, хочет присоединиться к работе действующей муниципальной инновационной площадки, то она подает в Совет индивидуальную заявку.

3.5. С целью оценки значимости инициативы, уровня готовности образовательной организации к реализации, оценки значимости прогнозируемых результатов Советом организуются экспертиза представленных документов. Критерии экспертизы аналогичны критериям для муниципальных инновационных площадок.

3.6. По результатам экспертизы в срок до 30 сентября текущего года Совет принимает решение об установлении статуса базовой организации, которое утверждается приказом управления образованием администрации муниципального образования Ейский район.

3.7. Сроки проведения отбора на присвоение статуса базовой организации могут корректироваться Советом.

3.8. Статус базовой организации присваивается на период реализации основного проекта (до трех лет). После завершения реализации проекта в установленном срок статус базовой организации прекращает свое действие.

3.9. Действие статуса базовой организации может быть прекращено досрочно в случае:

ненадлежащего исполнения принятых на себя базовой организацией обязательств, зафиксированных в плане инновационной деятельности;

досрочного прекращения статуса инновационной площадки, для которой организация является базовой.

3.10. Вопрос о досрочном прекращении действия статуса базовой организации рассматривается Советом на основании экспертизы ежегодно представляемых муниципальными инновационными площадками отчетов.

3.11. Прекращение действия статуса базовой организации оформляется приказом управления образованием администрации муниципального образования ейский район в соответствии с решением Совета.

4. Отчеты базовой организации

4.1. Отчет базовой организации является частью отчета инновационной площадки (форма отчета аналогична отчету муниципальной инновационной площадки) Он представляется ежегодно до 1 июля в письменной форме руководителю инновационной площадки, который в свою очередь включает данную аналитическую информацию в общий отчет о реализации инновации.

4.2. При отсутствии отчета (наличие или отсутствие подтверждается руководителем инновационной площадки) Совет может рекомендовать управлению образованием администрации муниципального образования Ейский район принять решение о досрочном прекращении деятельности организации в качестве базовой.

5. Финансирование базовой организации

5.1. Источниками финансирования базовой организации являются материальные и финансовые средства образовательной организации.

Начальник управления



Д.С. Браун

Приложение 1 к Положению о присвоении статуса базовой образовательной организации муниципальной инновационной площадки

ФОРМА ЗАЯВКИ

на присвоение статуса базовой организации муниципальной инновационной площадки

1	Полное наименование образовательной организации	
2	Юридический адрес образовательной организации	
3	ФИО руководителя образовательной организации	
4	Контактные телефоны, e-mail, адрес сайта образовательной организации	
5	Автор(ы) представляемого инновационного подпроекта (ФИО, должность, телефон, e-mail)	
6	Наименование инновационной площадки, к деятельности которой хочет присоединиться образовательная организация (тема, наименование ОО)	
9	Наименование инновационного подпроекта (тема)	

Приложение к заявке:

Представление инновационного подпроекта на ___ л. в 1 экз.

Представляя заявку в Совет, гарантирую, что авторы инновационного подпроекта: не претендуют на конфиденциальность представленных в заявке материалов; подтверждают, что представленная в заявке информация не нарушает прав интеллектуальной собственности третьих лиц.

Подпись руководителя ОО
М.П.

расшифровка подписи

Начальник управления



Д.С. Браун

Приложение к заявке на
присвоение статуса базовой
организации муниципальной
инновационной площадки

Представление инновационного подпроекта

1. Тема инновационной площадки, к деятельности которой хочет присоединиться образовательная организация.
2. Тема подпроекта, реализуемого в рамках работы инновационной площадки.
3. Обоснование актуальности и новизны подпроекта.
4. Цель. Задачи.
5. Основная идея подпроекта.
6. План инновационной деятельности:

№ п/п	Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Планируемый результат
	Этап 1. Наименование этапа, срок реализации			
	Этап 2. Наименование этапа, срок реализации			
	Этап 3. Наименование этапа, срок реализации			

7. Критерии и показатели (индикаторы) эффективности инновационной деятельности. Диагностические методики и методы, позволяющие оценить эффективность подпроекта.
8. Проектируемые результаты и инновационные продукты.
9. Обоснование наличия необходимых ресурсов для выполнения задач подпроекта.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образованием
Администрации муниципальной
образования Ейский район
от _____ № _____

Положение о Координационном совете по развитию инновационной деятельности

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по развитию инновационной деятельности (далее - Совет) является совещательным и экспертным органом, образованным в целях совершенствования инновационной деятельности образовательных организаций и развития инновационной инфраструктуры системы образования Ейского района.

1.2. В соответствии с поставленными целями Совет выполняет следующие задачи:

подготовка предложений по совершенствованию инновационной деятельности в системе образования Ейского района;

проведение экспертной оценки инновационных проектов образовательных организаций;

привлечение высококвалифицированных кадров к экспертной деятельности;

организация общественной экспертизы и аналитической работы по оценке хода и эффективности реализации инновационных проектов;

информирование управления образованием о ходе реализации инновационных проектов;

организация дискуссий, конференций и круглых столов с целью обмена мнениями, согласования позиций и выработки предложений по вопросам совершенствования муниципальной инновационной политики в сфере образования.

1.3. Совет формируется из руководителей образовательных организаций, имеющих опыт инновационной деятельности, педагогов-победителей профессиональных конкурсов, специалистов управления образованием и информационно-методического центра системы образования Ейского района.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Краснодарского края и Ейского района, а также настоящим Положением.

2. Состав и порядок работы Совета

2.1. Персональный и количественный состав Совета утверждается приказом управления образованием администрации муниципального образования Ейский район. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета.

2.2. Работой Совета руководит председатель Совета, а на период его отсутствия - заместитель. Организационно делопроизводителю, подготовку вопросов на рассмотрение Совета осуществляет секретарь Совета.

2.3. Председатель Совета:
осуществляет руководство работой Совета;
ведет заседания Совета;
обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета;
при необходимости передает часть своих полномочий заместителю и членам Совета.

2.4. Секретарь Совета:
осуществляет текущую организационную работу;
формирует повестку заседаний Совета;
организует подготовку материалов к заседаниям Совета;

информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета;
рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению на заседании Совета;
ведет протокол заседания Совета;

исполняет поручения председателя Совета.

2.5. Для осуществления Советом своих полномочий при нем могут образовываться секции, комиссии и рабочие группы.

2.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

2.7. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины его членов.

2.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Совета и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

2.9. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь и члены Совета работают в Совете на общественных началах.

3. Права Совета

3.1. Совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:
запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач, от управления образованием администрации муниципального образования Ейский район, образовательных организаций Ейского района;

приглашать на свои заседания представителей общественных, научных и иных организаций;
заслуживать на своих заседаниях информацию должностных лиц управления образованием администрации муниципального образования Ейский район, образовательных организаций, представителей общественных, научных и иных организаций;
привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные организации, а также ученых и специалистов;
проводить при необходимости совместные заседания с иными коллегияльными органами.

Начальник управления



Л.С. Браун